

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Mit dem folgenden Link gelangen Sie zu einem kurzen Erklärvideo des ClassCOCKPIT Supplier Portals:

<https://www.dundts.com/wp-content/uploads/2020/07/ClassCOCKPIT-Supplier-Portal-Alle-Funktionen-auf-einem-Blick.mp4>

1. Welchen Zweck hat das ClassCOCKPIT Supplier Portal?

Durch das ClassCOCKPIT Supplier Portal haben Unternehmen die Möglichkeit enger denn je miteinander zusammen zu Arbeiten.

Durch die Aufrechterhaltung und Weiterleitung der aktuellsten Materialstammdaten werden folgende Dinge ermöglicht:

- Klassifizierte Materialstammdaten dank **eCI@ss**.
- Bestellungen sind **einfacher** aufzunehmen.
- Kunden sind immer auf dem **neusten** Materialstammdaten **Stand**.
- Enorme **Zeitersparnis** für Kunden und Lieferanten.
- Aufbau von **Vertrauen** zwischen Kunden und Lieferanten.
- **Umsatzsteigerung** beim Lieferanten.
- **Einsparungen** beim Kunden.
- **Win-Win Situation** für beide Unternehmen.

2. Kann ich auch mit Excel arbeiten?

Ja, eine Bearbeitung in Excel ist möglich. **Klicken Sie** hierzu einfach **auf die jeweilige Klasse**, die Sie bearbeiten möchten.

Anschließend **klicken Sie auf die schwarze Wolke mit dem Pfeil nach unten (Export to XLSX)**.

Klicken Sie nun auf Download um die gewünschte Klasse als Exceldatei herunterzuladen. Nachdem Sie die Klasse heruntergeladen haben können Sie mit der Bearbeitung in Excel beginnen.

In der Datei befindet sich eine zweite Seite (**ValueLists**), diese dient als Hilfestellung, da **bei gewissen Merkmalen nur ausgewählte Daten** eingegeben werden können.

Nachdem Sie alle Daten eingetragen haben **Klicken Sie auf die schwarze Wolke mit dem Pfeil nach oben (Import from XLSX)**.

Klicken Sie nun auf Open und wählen Sie die Exceldatei aus, die Sie bearbeitet haben.

Danach **klicken Sie auf Import** um die Daten in das ClassCOCKPIT Supplier Portal zu Importieren.

Zum Schluss **kontrollieren** Sie ob die Eingaben korrekt übertragen wurden und bei **Erledigt ein Haken** gesetzt wurde.

3. Wozu dient der Erledigt-Button?

Der Erledigt-Button ist ein **Pflichtfeld** und dient dazu die Eingabe abzuschließen.

Sollten sie alle Merkmale befüllt haben, aber das Material nicht als erledigt gekennzeichnet haben, wird das Material weiterhin als "Offen" angezeigt.

4. Ich kann mein Material nicht als erledigt markieren, warum?

Um das Material als erledigt zu markieren, müssen **mindestens drei von fünf Hauptmerkmalen**

und **mindestens ein technisches Merkmal** ausgefüllt sein.

Auszufüllende Merkmale sind:

- Produktartikelnummer vom Lieferanten
- Lieferantennamen
- Produktartikelnummer vom Hersteller
- Herstellername
- Produkttyp

- Min. 1 technisches Merkmal

Des Weiteren bitten wir Sie darum, alle technischen Merkmale die bekannt sind einzutragen.

5. Welche Browser eignen sich für das **ClassCOCKPIT Supplier Portal**?

Das **ClassCOCKPIT Supplier Portal** funktioniert mit den gängigen Browsern Microsoft Edge, Mozilla Firefox und **Google Chrome (Empfohlen)**.

6. Wie registriere ich mich bei **ClassCOCKPIT Supplier Portal**?

Sie registrieren sich, indem sie oben rechts auf "Registrieren" klicken. Tragen sie anschließend ihre Daten ein und achten sie darauf, dass sie die Lizenzvereinbarungen akzeptieren und ihr Zugangscode richtig ist.

7. Wie melde ich mich bei **ClassCOCKPIT Supplier Portal** an?

Tragen sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort die sie bei der Registrierung angegeben haben ein und klicken sie auf "ANMELDEN".

8. Mein Zugangscode wird nicht akzeptiert, was mache ich jetzt?

Bitte melden sie sich bei **D&TS** unter portal@dundts.com oder telefonisch unter 02336 / 42828 -31, sie erhalten nach Absprache einen neuen Zugangscode.

9. Ich habe keinen Zugangscode erhalten, was mache ich jetzt?

Bitte melden sie sich bei **D&TS** unter portal@dundts.com oder telefonisch unter 02336 / 42828 -31, nach Absprache erhalten sie Ihren Zugangscode.

10. Was ist ein Zugangscode und wofür wird er benötigt?

Der Zugangscode ist eine Art Schlüssel, der Ihr Unternehmen verifiziert. So wird gewährleistet, dass nur Sie Ihre gelieferten Materialien einsehen können.

Jedes Unternehmen erhält einen individuellen Zugangscode.

Der Zugangscode kann in Ihrem Unternehmen mehrfach benutzt werden.

11. Ich kann mich nicht anmelden, obwohl ich alles korrekt eingegeben habe, was mache ich falsch?

Prüfen sie bitte nochmal alle Angaben. Achten sie sowohl bei der E-Mail-Adresse

als auch bei dem Passwort auf Groß- und Kleinschreibung. Sollten sie weiterhin Probleme bei der Anmeldung haben,

melden sie sich bitte bei **D&TS** unter portal@dundts.com oder telefonisch unter 02336 / 42828 -31.

12. Wie stelle ich die gewünschte Sprache im **ClassCOCKPIT Supplier Portal** ein?

Im **ClassCOCKPIT Supplier Portal** haben Sie die Möglichkeit zwischen Deutsch und Englisch zu wählen.

Um Ihre bevorzugte Sprache auszuwählen klicken sie bitte im oberen Bereich des **ClassCOCKPIT Supplier Portals** auf **DE (Deutsch)** oder **EN (Englisch)**.

13. Was bedeutet Fertigstellungsdatum (Final Date) für mich?

Nach erfolgreicher Registrierung sehen wir einen **Zeitraum von sechs Wochen** vor, um die gewünschten Merkmale der jeweiligen Materialien auszufüllen. Im Rahmen dieser sechs Wochen müssen Sie hier ein Fertigstellungsdatum auswählen.

14. Wo sehe ich meine zu bearbeiteten Materialien?

Die Materialien, die Sie bearbeiten müssen, sehen Sie auf der linken Seite des [ClassCOCKPIT Supplier Portals](#).

Hier bietet sich Ihnen die Möglichkeit zwischen zwei Anzeigevarianten zu wählen.

In der einen Ansicht sehen Sie all Ihre Materialien direkt auf einem Blick (**4.Ebene**).

In der anderen Ansicht sehen Sie Ihre Materialien in der **eCI@ss** Struktur, gegliedert nach:

- Sachgebieten (1. Ebene)
- Hauptgruppen (2.Ebene)
- Gruppen (3.Ebene)
- **Klassen (4.Ebene) ← Die zu bearbeitende Ebene.**

15. Wie trage ich die Merkmale bei den jeweiligen Materialien ein?

Melden sie sich zunächst mit Ihrem Account an. Als nächstes suchen Sie links im Ordnerbaum

das jeweilige Material und klicken dieses an. Anschließend tragen sie in den jeweiligen Spalten Ihre Merkmale ein.

Alternativ können Sie auch die Spalte die Sie bearbeiten möchten anklicken und auf der rechten Seite des [ClassCOCKPIT Supplier Portals](#) bearbeiten.

Nachdem alle Merkmale eingetragen wurden, setzen Sie bei Erledigt einen Haken (oder rechts bei Erledigt umschalten auf Ja), um die Eingabe zu bestätigen.

NONDISCLOSURE AGREEMENT AND COPYRIGHT

All information is to be treated strictly confidential and is subject to the Nondisclosure agreement between consignee (D&TS) and contractor (Customer).

Copyright © 2020 D&TS GmbH, Alle Rechte vorbehalten!